



Prifysgol Bangor: Canllawiau i ymgeiswyr

Cynnwys

Mae'r canllawiau hyn yn rhoi gwybodaeth am lenwi a chyflwyno cais am swyddi a hysbysebiri ar wefan **jobs.bangor.ac.uk**.

- Ble mae'r swyddi wedi eu hysbysebu?
- Sut mae gwneud cais am swydd?
- Llenwi cais ar-lein
- Gweld hynt eich cais
- Gwybodaeth bellach

Ble mae'r swyddi wedi eu hysbysebu?

Rhestrir pob swydd wag yn y brifysgol yn jobs.bangor.ac.uk

- Gallwch chwilio yn ôl gwahanol feini prawf gan ddefnyddio'r cwymlenni ac yna clicio **chwilio** neu gallwch glicio **chwilio** i weld pob swydd wag.



Mae Prifysgol Bangor yn hen sefydliad a ddathlodd ei chanmlwyddiant a chwarter yn 2009 ac mae ganddi enw da yn rhyngwladol am ansawdd ei haddysg a'i hymchwil. Ei chenhadaeth yw bod yn brifysgol flaenllaw sy'n meithrin datblygiad deallusol a phersonol ei myfyrwyr a'i staff, darparu amgylchedd amlddiwylliannol cefnogol, hyrwyddo ehangu mynediad a chynhwysedd, a chefnogi ffyniant economaidd, cymdeithasol a diwylliannol Cymru a'r gymuned ehangach.

Meini Prawf Chwilio	
Categori'r Swydd	<input type="text" value="-- Oll --"/>
Math o Contract	<input type="text" value="-- Oll --"/>
Llawm-amser / Rhan-amser	<input type="text" value="-- Oll --"/>
Allweddair	<input type="text"/>

Mae gan y brifysgol 11,000 o fyfyrwyr (1,500 ohonynt yn fyfyrwyr rhyngwladol) a thua 2,000 o aelodau staff. Ceir 23 o ysgolion academaidd wedi eu dosbarthu rhwng 6 choleg. Mae'r Brifysgol yn cynnig mwy na 450 o raglenni gradd ac mae ganddi drosiant blyneddol o dros £120 miliwn.

Saif Prifysgol Bangor mewn ardal o harddwch naturiol eithriadol - rhwng mynyddoedd Eryri a glannau'r Feni - a cheir gwasanaeth trên a ffyrdd rhagorol i fynd i Lerpwl, Manceinion, Llundain a lleoedd eraill.

- I gael rhagor o fanylion am unrhyw swydd, cliciwch deitl y swydd

» BANGOR HOME » JOBS

Canlyniadau Chwilio

I weld / ymgeisio am swyddi yn y Gymraeg os gwelwch yn dda cliciwch yma i newid iaith - [English](#)

Meini prawf chwilio a ddetholwyd:

Nifer o swyddi, sy'n cyd-fynd â'ch meini prawf: 3

Rhif Swydd Mewnol	Teitl y Swydd	Ysgol / Adran	Dyddiad Cau
BU00108	Another Cymaeg App Test	Canolfan Bedwyr	30-06-2012
BU00105	Darlithydd mewn Addysg	Ysgol Addysg	31-08-2012
BU00057	President of the United States	Gwasanaethau Canolog	29-06-2012

Canlyniadau chwilio: 1 hyd at 3

Chwilio o'r newydd

Asiant chwilio

Bydd y cyswllt yn mynd â chi i dudalen fydd yn cynnwys rhagor o wybodaeth, yn cynnwys y canlynol:

- Rhif cyfeirnod y swydd
- Graddfa a chyflog y swydd
- Llinellau adrodd y swydd
- Dyddiad cau ceisiadau
- Trosolwg ar y swydd
- Prifysgol Bangor
- Y coleg, ysgol neu adran wasanaeth ganolog lle mae'r swydd wag
- Manylion y swydd yn cynnwys y prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau a'r gofynion personol

Ar waelod y sgrin, gallwch ddewis un o bedwar botwm:

Cau


Anfon swydd at ffrind

Argraffu'r dudalen hon

Ymgeisio am swydd

- Cau – dewiswch y botwm hwn i gau'r sgrin ac i fynd yn ôl at restr y swyddi y buoch yn chwilio amdanynt
- Anfon swydd at ffrind - dewiswch y botwm hwn i anfon cyswllt y swydd at rywun a allai fod â diddordeb yn y swydd Bydd y botwm yn mynd â chi i sgrin lle gallwch deipio eu cyfeiriad e-bost
- Argraffu'r dudalen hon – mae'r botwm hwn yn mynd â chi i fersiwn o'r swydd-ddisgrifiad sy'n addas i'w argraffu a gallwch argraffu copi
- Ymgeisio am swydd – mae'r botwm hwn yn mynd â chi at y ffurflen gais ar-lein Gallwch ddewis un o'r canlynol:

- Creu hafan ymgeisydd. Bydd hynny'n caniatáu i chi gadw eich cais a'i gwblhau rhywbryd eto a bydd hefyd yn cadw eich data fel na fydd rhaid i chi lenwi eich gwybodaeth i gyd pob tro byddwch yn ymgeisio am swydd.
- Mewngofnodi i'ch hafan ymgeisydd
- Peidio â mewngofnodi a gwneud cais am y swydd yn unig



Cyflwyniad ar gyfer Another Cymaeg App Test
Cyfeirnod Swydd BU00108
Cwmni

Hafan Ymgeisydd:

Hafan Ymgeisydd: Mewngofnodi

Darparwch yr wybodaeth i gael mynediad at eich cyfrif.

ID Defnyddiwr *

Cyfrinair *

Mewngofnodi **Wedi anghofio'ch cyfrinair?**

* Maes Gofynnol

Hafan Ymgeisydd: Creu Cyfrif

Llenwi'ch manylion er mwyn creu cyfrif.

Cyfenw *

Enw Cyntaf *

E-bost *

ID Defnyddiwr *

Cyfrinair *

Cadarnhau Cyfrinair *

Creu Hafan Ymgeisydd

Sgipio Mewngofnodi **Canslo**

Sut mae gwneud cais am swydd?

Er ein bod yn parhau i dderbyn ceisiadau papur, mae ceisiadau ar-lein yn gymorth i ni roi'r gwasanaeth gorau posib i chi a'n cwsmeriaid mewnol.

Os nad ydych yn gallu llenwi'r cais ar-lein, cysylltwch â'r Adran Adnoddau Dynol ar 01248 383865.

Llenwi ffurflen gais

- Cliciwch y botwm [Ymgeisio am swydd](#)
- Datganiad yn egluro sut bydd Prifysgol Bangor yn cadw ac yn defnyddio eich data:



Gwarchod Data


Bydd y Brifysgol yn defnyddio'r wybodaeth a roddir ar eich cais ar gyfer recriwtio a dethol, rheolaeth Adnoddau Dynol ac at ddibenion cyflogaeth yn achos ymgeiswyr llwyddiannus. Bydd y wybodaeth a roddwch i ni'n cael ei chadw'n gyfrinachol, ac ni chaiff eich gwybodaeth bersonol ei datgelu i drydydd parti heb eich caniatâd chi ymlaen llaw, ac eithrio pan fo angen cadarnhau gwybodaeth ffeithiol a roddwch. Gellir defnyddio'r wybodaeth i gasglu data ystadegol dienw at ddibenion monitro cydraddoldeb, neu fel bo'r angen i'w chyflwyno i asiantaethau'r Llywodraeth fel yr Asiantaeth Ystadegau Addysg Uwch (HESA). Mae mynediad at ddata personol sensitif yn cael ei reoli'n llym ac mae wedi'i gyfyngu i staff Adnoddau Dynol gyda chyfrifoldebau yn y meysydd hyn. Caiff data personol ymgeiswyr aflwyddiannus eu dileu ar ôl cyfnod o 12 mis oni roddir gwybod yn wahanol.

[Ymlaen](#)

[Canslo](#)

- Cliciwch y cyswllt **ymlaen** i nodi eich bod wedi deall y datganiad a'ch bod am barhau gyda'ch cais.
- Os nad ydych am barhau, gallwch bwysu'r cyswllt **canslo**
- Yna cewch eich arwain trwy ychydig o sgriniau i lenwi eich cais ac atodi unrhyw ddogfennau perthnasol.
 - Gallwch gadw'r rhain ar unrhyw adeg a mynd yn ôl i lenwi'r ffurflen gais amryw o weithiau.
 - Mae nifer o'r meysydd yn orfodol yn y broses hon, dynodir y rhain gyda seren *.
 - Ni fyddwch yn gallu cyflwyno eich cais nes byddwch wedi llenwi'r meysydd hynny.

Mae'r dudalen nesaf yn rhoi'r cyfle i chi greu hafan ymgeisydd, mewngofnodi i'ch hafan ymgeisydd neu neidio i'r ffurflen gais heb greu hafan.



Cyflwyniad ar gyfer Another Cymaeg App Test
Cyfeirnod Swydd BU00108
Cwmni

Hafan Ymgeisydd: * Maes Gofynnol

Hafan Ymgeisydd: Mewngofnodi

Darparwch yr wybodaeth i gael mynediad at eich cyfrif.

ID Defnyddiwr *

Cyfrinair *

Mewngofnodi **Wedi anghofio'ch cyfrinair?**

Hafan Ymgeisydd: Creu Cyfrif

Llenwi'ch manylion er mwyn creu cyfrif.

Cyfenw *

Enw Cyntaf *

E-bost *

ID Defnyddiwr *

Cyfrinair *

Cadarnhau
Cyfrinair *

Creu Hafan Ymgeisydd

Sgipio Mewngofnodi **Canslo**

- Llenwch ochr chwith y dudalen (enw defnyddiwr a chyfrinair) i fewngofnodi i'ch hafan ymgeisydd. Cliciwch y botwm **mewngofnodi**.
- Llenwch y manylion ar ochr dde'r dudalen a chlicio'r botwm **creu hafan ymgeisydd**
- Trwy greu hafan ymgeisydd byddwch yn gallu gweld statws eich cais ac ailddefnyddio eich manylion os byddwch yn ceisio am swydd arall yn y dyfodol. Rydym yn argymhell i chi wneud hyn, ond nid oes unrhyw reidrwydd arnoch. Os byddai'n well gennych beidio â gwneud, cliciwch y botwm **sgipio mewngofnodi**

Gwybodaeth Personol

Cam Gofynnol

* Maes Gofynnol

Teitl

Enw Cyntaf *

Cyfenw *

Enw(au) Canol

Enw Dewisol

Cyfeiriad E-Bost *

Rhif Ffôn (Catref)

Rhif Ffôn (Symudol)

Rhif Ffôn (Gwaith)

Cyfeiriad *

Cyfeiriad 2

Tref / Dinas

Sir

Cod Post *

Gwlad (i ymgeiswyr o'r tu allan i'r Du yn unig)

Cyfrifon rhwydweithio
cymdeithasol a negeseuon cyflym

LinkedIn

Facebook

Ydych chi'n gweithio i'r brifysgol ar hyn o bryd?

Cam 1/6

Nesaf

Canslo

Cliciwch y ddolen ganlynol i gadw a pharhau'n hwyrach

Cadw Cais

➤ Mae'n rhaid llenwi'r sgrin hon ym mhob cais

- Sylwer nad oes rhaid llenwi'r maes "gwlad" os ydych yn byw yn y Deyrnas Unedig.

➤ Cliciwch **nesaf** i fynd ymlaen

Mae'r sgrin nesaf yn gofyn am fanylion eich swyddi blaenorol, cymwysterau, hawl i weithio yn y DU, sgiliau iaith a cholffarnau troseddol.

Crynodeb Gyrfa Cam Gofynnol * Maes Gofynnol

Addysg

Ychwanegu Adran : Cymwysterau | Diddymu Adran: Cymwysterau

Ysgol / Coleg / Prifysgol

Cymhwyster a Gradd / Lefel

Blwyddyn y cawsoch y cymhwyster

Cymwysterau Proffesiynol / Aelodaeth

Nodwch os gwelwch yn dda unrhyw gymhwyster proffesiynol sy'n berthnasol i'r swydd yr ydych yn ymgeisio amdani ynghyd ag aelodaeth o unrhyw gyrrff proffesiynol.

Ychwanegu Adran : Cymwysterau Proffesiynol / Aelodaeth | Diddymu Adran: Cymwysterau Proffesiynol / Aelodaeth

Enw'r corff proffesiynol

Aelodaeth / Gradd

Dyddiad y cawsoch y cymhwyster

Swyddi Blaenorol

Rhowch fanylion llawn y swyddi rydych chi wedi eu gwneud yn ystod y 10 mlynedd diwethaf os gwelwch yn dda, neu ers gadael yr ysgol. Gallwch gynnwys gwaith tâl, gwaith gwirfoddol a phrofiad gwaith.

Ychwanegu Adran : Cyflogwr / Corff | Diddymu Adran: Cyflogwr / Corff

Enw'r Cyflogwr / Corff

Ychwanegu Adran : Swyddi | Diddymu Adran: Swyddi

Teitl y Swydd

Dyddiad Cychwyn

Dyddiad Gorffen

Cyfredol Ydy

Disgrifiad byr o ddyletswyddau'r swydd

Rheswm dros adael

Hawl i Weithio

A ydych yn rhydd o reolaeth mewnfudo ac yn gallu aros a gweithio yn y DU? *

Sgiliau Iaith

Ydych chi'n siarad Cymraeg? * Ydw Ychydig Nac Ydw

Ydych chi'n gallu darllen Ydw Ychydig Nac Ydw

- I nodi mwy nag un cymhwyster:
 - Nodwch fanylion eich cymhwyster cyntaf a chliciwch y botwm **ychwanegu adran: cymhwyster**
 - Gallwch wneud hyn nes bydd eich cymwysterau i gyd yn ymddangos ar y ffurflen
- I nodi mwy nag un cymhwyster proffesiynol neu aelodaeth o gorff proffesiynol:
 - Nodwch fanylion eich cymhwyster cyntaf a chliciwch y botwm **ychwanegu adran: Cymhwyster proffesiynol / aelodaeth**
 - Gallwch wneud hyn nes bydd eich cymwysterau i gyd yn ymddangos ar y ffurflen
- I nodi eich swyddi blaenorol:
 - Nodwch fanylion eich swydd flaenorol
 - I ychwanegu swydd yn yr un sefydliad, cliciwch y botwm **ychwanegu adran: swyddi**

- I ychwanegu swydd gyda sefydliad arall, cliciwch y botwm **ychwanegu adran: cyflogwr / corff**

➤ Cliciwch **nesaf** i fynd ymlaen

Mae'r sgrin nesaf yn rhoi cyfle i chi ddangos eich bod yn bodloni gofynion y swydd a nodi manylion eich canolwyr

Holiadur * Maes Gofynnol

Yn yr adran hon, mae angen i chi ddangos yn glir sut mae eich profiad, gwybodaeth, sgiliau a galluoedd yn cyd-fynd â'r rhai sydd eu hangen ar gyfer y swydd.

Lle mae hynny'n bosib, dylech roi enghreifftiau o sut, pryd ac yn lle yr ydych chi wedi defnyddio'r sgiliau a medrau yr ydych yn sôn amdanynt neu sut, pryd ac yn lle yr oedd angen i chi ddatblygu medrau mewn meysydd perthnasol. Gallwch ddefnyddio gwybodaeth o unrhyw agwedd ar eich bywyd, yn cynnwys addysg, gwaith, bywyd yn y cartref neu yn y gymuned, ond rhaid canolbwyntio ar sut y mae'r profiadau yn berthnasol i ofynion y swydd. *

Ydych chi'n perthyn i rywun Ydw
yn y Brifysgol neu oes Nac Ydw
gennych chi gyswilt â
rhywun yn y Brifysgol? *

Nodwch eich cyflog
presennol / diwethaf *

Ble gwelsoch chi'r swydd
hon yn cael ei hybysebu?

Os byddwch chi'n Cymraeg
llwyddiannus, a fyddai hi'n Saesneg
well gennych chi gael Cymraeg a Saesneg
cyfweiliad yn:

Manylion Geirda

Rhowch fanylion 3 chanolwr fydd yn gallu rhoi sylwadau ynglŷn â'ch addasrwydd ar gyfer y swydd. Mae'n RHAID i o leiaf un geirda ddog gan eich cyflogwr presennol neu eich cyflogwr diwethaf. Mae'n bolisi gan y Brifysgol i ofyn am eirda cyn y cyfweiliad ond os nad ydych chi eisiau i ni gysylltu gyda'ch cyflogwr presennol neu eich cyflogwr diwethaf cyn y cyfweiliad, ticwch y blwch isod os gwelwch yn dda.

Mae'r Brifysgol yn rhoi'r hawl i gysylltu gyda'ch cyflogwr presennol neu eich cyflogwr diwethaf cyn cynnig cytundeb ryngolaeth i chi.

Canolwr 1 (Cyflogwr presennol neu ddiwethaf)

Enw *

Cyfeiriad *

Byddem yn dymuno derbyn cyfeiriad e-bost os yn bosib.
Cyfeiriad E-Bost *

Dyma fy nghyflogwr
presennol Ie
 Nage

Ydych chi'n fodlon i ni
gysylltu â nhw cyn y
cyfweiliad

Canolwr 2

Enw *

Cyfeiriad *

Cyfeiriad E-Bost *

Canolwr 3

Enw *

Cyfeiriad *

Cyfeiriad E-Bost *

Blaenorol Cam 3/6 **Nesaf** Canslo

➤ Cliciwch **nesaf** i fynd ymlaen

Mae'r sgrin nesaf yn rhoi cyfle i chi atodi eich CV a dogfennau eraill

PRIFYSGOL
BANGOR
UNIVERSITY

Cyflwyniad ar gyfer Another Cymaeg App Test
Cyfeirnod Swydd BU00108
Cwmni

Y Broses Ymgeisio Gwybodaeth Bersonol * - Crynodeb Gyrfa * - Holiadur 1 * - Atodiadau - Holiadur 2 * - Cyflwyno

Atodiadau * Maes Gofynnol

CV wedi'i atodi	-	Atodi Dogfen Newydd
Atodiad Arall	-	Atodi Dogfen Newydd
Atodiad Arall	-	Atodi Dogfen Newydd
Atodiad Arall	-	Atodi Dogfen Newydd
Atodiad Arall	-	Atodi Dogfen Newydd

Blaenorol Cam 4/6 **Nesaf** **Canslo**

Cliciwch y ddolen ganlynol i gadw a pharhau'n hwyrach **Cadw Cais**

- I atodi CV, cliciwch y cyswllt **atodi dogfen newydd**
- Gallwch atodi hyd at bum dogfen ond nid oes rhaid i chi atodi unrhyw ddogfennau
- Sylwer: Ni all unrhyw ddogfen a atodir fod yn fwy na 2Mb
 - Caniateir y mathau canlynol o ddogfennau ar hyn o bryd:
.bmp, .doc, .gif, .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .tiff, .txt, .xls, .docx, .xlsx, .ppt, .pptx
- Cliciwch **nesaf** i fynd ymlaen

Mae'r sgrin nesaf yn ein galluogi i gofnodi eich gwybodaeth bersonol at ddibenion monitro cydraddoldeb.

Y Broses Ymgeisio Gwybodaeth Bersonol * - Crynodeb Gyrfa * - Holiadur 1 * - Atodiadau - Holiadur 2 * - Cyflwyno

Holiadur **Cam Gofynnol** * Maes Gofynnol

Dan Bolisi Cyfle Cyfartal y Brifysgol cedwir yr holl papurau sy'n berthnasol i'r broses benodi gan y Brifysgol am gyfnod o 12 mis a dylai unrhyw un sy'n credu fod ei gais wedi dioddef oherwydd gwahaniaethu anhseg ysgrifennu at y Swyddog Cyfleoedd Cyfartal gan roi manylion yn glŷn â natur y gŵyn.

Mae'r Brifysgol yn Ddefnyddiwr Cofrestredig dan y Ddeddf Gwarchod Data 1998. Bydd y data yn glŷn â Chyfleodd Cyfartal a ddarparwyd gennych yn cael eu prosesu ar wahân a'u defnyddio mewn fformat anhysbys ar gyfer dibenion monitro cyffredinol y Brifysgol gyfan ac i gydymffurfio gyda rhwymedigaethau statudol. Ni fydd y data yn cael eu rhyddhau i unrhyw berson sy'n ymwneud â'r broses benodi ar gyfer unrhyw swydd yn y Brifysgol.

Rhyw * Gwryw Benyw
 Nid wyf yn dymuno ateb

Oed *

Ethnigrwydd *

Cenedligrwydd *

Ydych chi'n siarad Cymraeg? * Ydw Ychydig Nac Ydw Nid wyf yn dymuno ateb

Anabledd *

Blaenorol Cam 5/6 **Nesaf** **Canslo** **Cadw Cais**

Cliciwch y ddolen ganlynol i gadw a pharhau'n hwyrach

- Er bod rhaid ateb pob cwestiwn am amrywiaeth ar y ffurflen, mae'r opsiwn "ddim eisiau ateb" ar gael i bob cwestiwn.
- Caiff eich gwybodaeth bersonol ei thrin yn gwbl gyfrinachol a'i defnyddio at ddibenion monitro ystadegol yn unig. Ni fydd modd eich adnabod chi na neb arall yn unrhyw adroddiadau a gynhrychir.
- Caiff eich atebion eu cadw ar wahân oddi wrth eich cais. Mae'r adran hon yn gyfrinachol ac yn ddiennw. Ni chaiff fyth ei ddefnyddio wrth benodi pobl i unrhyw swydd.
- Cliciwch **nesaf** i fynd ymlaen

Mae'r sgrin nesaf yn dangos a yw eich cais yn barod i'w gyflwyno.

- Os yw'r meysydd gofynnol i gyd wedi eu llenwi'n gywir, bydd y sgrin yn edrych fel hyn:

Cyfeirnod Swydd BU00108
Cwmni

Y Broses Ymgeisio Gwybodaeth Bersonol * - Crynodeb Gyrfa * - Holiadur 1 * - Atodiadau - Holiadur 2 * - Cyflwyno

Cyflwyno'r cais

Rydych ar fin cyflwyno'ch cais.

I ail ymweld ag unrhyw ddam defwyddiwch y dolenni yma

- Cliciwch y botwm **cyflwyno** os ydych yn barod i gyflwyno eich cais
- Os ydych eisiau mynd yn ôl at un o'r adrannau cyn cyflwyno eich cais, defnyddiwch y cysylltau ar frig y dudalen (sydd â chylch o'u hamgylch yn y llun uchod)

- Os nad yw'r meysydd gofynnol i gyd wedi eu llenwi'n gywir, bydd y sgrin yn edrych fel hyn:

Y Broses Ymgeisio Gwybodaeth Bersonol * - Crynodeb Gyrfa * - Holiadur 1 * - Atodiadau - Holiadur 2 * - Cyflwyno

Cyflwyno'r cais

Rydych ar fin cyflwyno'ch cais.

RHYBUDD Mae'r camau isod i gyd yn ofynnol. Gallwch adolygu neu ddiweddarar'u wybodaeth yr ydych wedi'i chyflwyno trwy glicio ar y dolenni.

- Cam 1: Gwybodaeth Bersonol

- Cam 2: Crynodeb Gyrfa

- Cam 3: Holiadur

- Cam 5: Holiadur

Ewch yn ôl drwy'r camau hyn cyn cyflwyno'ch cais

[Blaenorol](#) [Argraffu](#) [Cyflwyno](#) [Canslo](#)
Cliciwch y ddolen ganlynol i gadw a pharhau'n hwyrach [Cadw Cais](#)

- Cliciwch y cysylltau i fynd yn ôl at y sgriniau lle mae data ar goll
- Bydd y meysydd i gyd sydd â data ar goll wedi eu lliwio'n goch
 - Ar ôl i chi llenwi'r data sydd ar goll, cliciwch y cyswllt **cyflwyno** ar frig y dudalen ac yna cliciwch y botwm **Cyflwyno**

Dylech dderbyn neges e-bost fydd yn cadarnhau bod eich cais wedi ei gyflwyno.

Os ydych wedi dewis creu hafan ymgeisydd, anfonir neges e-bost arall atoch (gyda'r pennawd 'neges gadarnhau hafan ymgeisydd') yn cadarnhau bod yr hafan wedi ei chreu.

Sylwer: Nid yw'r neges sy'n cadarnhau bod eich hafan ymgeisydd wedi ei chreu yn cadarnhau bod eich cais wedi ei gyflwyno. Os nad ydych yn derbyn neges arall yn cadarnhau bod eich cais wedi cyrraedd, rydych wedi cadw eich cais yn hytrach na'i gyflwyno. I gyflwyno eich cais, rhowch eich cyfrif ar waith trwy'r cyswllt yn y neges e-bost, ewch at eich cais a phwyswch 'anfon'.

Gweld hynt eich cais

Os gwnaethoch greu tudalen fewngofnodi wrth wneud cais am y swydd, yn ogystal â chael negeseuon yn rhoi gwybod i chi am hynt eich cais, gallwch hefyd fewngofnodi i'ch hafan ymgeisydd.

- Ewch i dudalen swyddi Bangor: <https://jobs.bangor.ac.uk>
- Cliciwch y botwm **mewngofnodi** ar y ddewislen ar y chwith



PRIFYSGOL
BANGOR
UNIVERSITY

Search

Jobs

Tudalen Gartref

Mewngofnodi Ymgeisydd

Mewnol (Staff yn Unig)

» BANGOR HOME » JOBS

Gwaith ym Mangor

Mae Prifysgol Bangor yn hen sefydliad a ddathlodd ei chanmlwyddiant a chwarter yn 2009 ac mae ganddi enw da yn rhyngwladol am ansawdd ei haddysg a'i hymchwil. Ei chenhadaeth yw bod yn brifysgol flaenllaw sy'n meithrin datblygiad

Meini Prawf Chwilio

Categori'r Swydd

Math o Gontract

Lleoliad

- Teipiwch eich enw defnyddiwr a'ch cyfrinair a phwyswch y botwm **mewngofnodi ymgeisydd**
- Os ydych wedi anghofio eich enw defnyddiwr neu eich cyfrinair, gallwch glicio'r cyswllt **wedi anghofio'r cyfrinair**. Bydd hyn yn agor ffenestr newydd. Teipiwch y manylion gofynnol Cewch neges e-bost gyda'ch enw defnyddiwr a'ch cyfrinair.

Jobs

Home Page » BANGOR HOME » JOBS » LOGIN

Login **Candidate Portal**

Search Welcome Jade Luke

Please, keep your personal data up to date. In this way, we are able to keep you informed regarding new job opportunities at our company.

- [\[Update your personal information\]](#)(Please note: this link will open the page in a new browser window.)
 - [\[View your personal information\]](#)(Please note: this link will open the page in a new browser window.)
 - [\[Change your password\]](#)(Please note: this link will open the page in a new browser window.)
 - [\[Delete my record\]](#)
- Your confirmed meetings Filter by All events

Meeting date	Meeting Information	Actions
Application history		
Application Date	Job Title	Application Status
16-03-2012	Research Officer	Offered
	List of documents (Please note: this link will open the page in a new browser window.)	
	Withdraw my application	

Back to the Home Page

Mae eich hafan ymgeisydd yn rhoi trosolwg ar eich holl geisiadau a manylion am gyfweiliadau ac yn caniatáu i chi newid eich manylion personol.

1. Trwy glicio ar y cysylltau hyn gallwch ddiweddarau eich gwybodaeth personol, edrych ar eich gwybodaeth personol, newid eich cyfrinair a dileu eich cofnod.
2. Os ydych wedi cael gwahoddiad i ddod i gyfweiliadau (a elwir yn gyfarfodydd), byddent yn ymddangos ar ffurf tabl o dan y penawdau hyn.
3. Gallwch weld eich ceisiadau i gyd yn y tabl hwn. Gallwch weld pa swyddi rydych wedi ymgeisio amdanynt, yr holl ddogfennau (ffurflenni cais, CV, etc.) sy'n gysylltiedig â'r swydd, gweld statws eich cais neu dynnu eich cais yn ôl.

Gwybodaeth bellach

Os oes gennych gwestiynau am swydd benodol, cysylltwch â'r Adran Adnoddau Dynol:

E-bost: recruitment@bangor.ac.uk
Ffôn: 01248 383865

Os oes gennych gwestiynau am ddefnyddio'r wefan e-recriwtio, cysylltwch â thîm systemau'r Adran Adnoddau Dynol:

E-bost: hr-systems@bangor.ac.uk
Ffôn: 01248 382764.